

**85ª REUNIÃO DA DIRETORIA DA ASÁGUAS
(gestão 2018/2020) - dia 10.08.2020, das 11h às 12h40min**

Reunião realizada virtualmente por meio do aplicativo Teams

Presentes: Jorge Thierry Calasans, Cláudia Fernanda das Neves, Márcio Rosa Rodrigues, Maria Cristina de Sá, Rosana Mendes, Simone Vendruscolo e Vinicius Vieira.

Ausentes: Evânia Vieira e Thamiris Oliveira

1. INFORMES:

- **Ata Assembleia Ordinária do dia 19/03/2020:** A ata/memória da Assembleia Geral Ordinária de 19/03 e todos os anexos estão disponíveis na aba “Assembleias” do site da Aságuas.
- **Ofício retorno ao trabalho presencial:** A Diretora-Presidente da ANA respondeu o ofício da associação reiterando o que havia dito no seu último ofício, que a associação será avisada das decisões tomadas De acordo com o entendimento da diretoria da Aságuas, a resposta da Diretora-Presidente não permitiu abertura para a participação nas decisões sobre o retorno presencial. Tampouco a Associação vem sendo informada das decisões tomadas pela ANA no tocante às ações referentes à preparação quanto à volta ao trabalho presencial. O diretor Joaquim arquivou o ofício da Aságuas e os demais diretores não se manifestaram até a assinatura desta Ata. (Anexo I: ofício 92, assinado pelo chefe de gabinete).
- **Inscrição de chapa para eleição da Aságuas:** A Diretora Executiva informou ter recebido cópia do documento de solicitação de inscrição da Chapa 1, encaminhado à Comissão Eleitoral. O documento foi encaminhado aos demais diretores, via e-mail, para conhecimento. Segue cópia anexa a esta ata (Anexo 2)

2. FINANCEIRO:

As correspondências de advertência dos quatro associados com mensalidades pendentes foram enviadas pelos Correios na sexta-feira (dia 07 de agosto de 2020), com AR (Ofícios nº 7, 8, 9 e 10/2020). A próxima etapa é aguardar 15 (quinze) dias para que o associado entre em contato com a Diretoria Financeira. Caso não haja resposta até o final desse prazo, o assunto será encaminhado à Assembleia Geral da Aságuas. A Diretoria Financeira ficou encarregada de enviar e-mail de

cobrança aos dois associados que fizeram acertos o ano passado, mas ainda não autorizaram débito em folha nem envio de boleto e têm pendências com relação às mensalidades do período de março 2019 a agosto 2020, no caso do associado Célio Bartole, e Francisco Romeiro, para o período de agosto/2019 a agosto/2020.

3. AÇÕES PROPOSTAS PARA OS PRÓXIMOS DOIS MESES

Foi lembrada a questão de que devido à pandemia o planejamento orçamentário e de atividades previsto na AGO de março encontra-se suspenso (debates técnicos, festas juninas, etc) e não se pode realizar atividades presenciais.

Foram propostas algumas ações para os meses de agosto e setembro:

- a) Realização de Assembleia Geral Extraordinária na semana de 31 de agosto a 4 de setembro, com o objetivo de: 1. Aprovação da decisão da AGO de 19 de março 2020; 2. Aprovação da decisão da 82ª reunião da diretoria da Aságuas sobre realização de assembleias e eleição da Aságuas pelo método eletrônico; 3. Decisão sobre a situação dos inadimplentes com a Aságuas e 4. Apresentação pela comissão eleitoral do sistema de votação que será utilizado na assembleia de eleição e a validação do processo proposto e da eleição por meio eletrônico.
- b) Realização, na semana anterior à AGE (24 a 28 de agosto) de uma reunião com os associados para discutir alguns temas importantes para o momento, como a nova instrução normativa e o retorno do trabalho presencial, buscando construir em conjunto propostas e entendimento coletivo sobre a questão e aumentar a participação dos associados. É fundamental a participação nesta reunião dos membros da chapa inscrita, do Conselho Fiscal, além de demais interessados.
- c) Também foi sugerido que cada diretoria convide os possíveis próximos diretores para começar o processo de transferência de aprendizados, a ser realizado como um treinamento; a preparação prévia irá ajudar a organização da gestão dos futuros diretores.
- d) A AGO de eleição da nova diretoria da Aságuas será realizada em 28 de setembro e sua convocação será feita na primeira semana de setembro.

4. DESFILIAÇÃO:

Após uma cobrança de mensalidades atrasadas, o associado Humberto Navarro de Mesquita Junior pediu sua desfiliação imediata por e-mail (Anexo 3) e informou que pagará o valor em falta após a aprovação de sua desfiliação. Houve tentativa de

A desfiliação foi aprovada por todos os diretores, deve ser inscrita na sua ficha de associado. Caso a pendência financeira não seja paga,



constará também esta informação para que somente com o quitação da pendência possa haver refiliação do colega.

ATA aprovada pelos presentes e assinada pela Diretora Executiva

ANEXO 1



Ofício Nº 92/2020/GAB/ANA
Documento nº 02500.036436/2020-83

Brasília, 5 de agosto de 2020

À Senhora
Maria Cristina de Sá Oliveira Matos Brito
Diretora-Executiva
Associação dos Servidores da Agência Nacional de Águas – ASÁGUAS
Setor Policial Sul Área 5 - Quadra 3 - Bloco L - Sala 114 - Ala Central
70610-200 – Brasília – DF

Assunto: Participação da Aságuas nas definições do retorno ao trabalho presencial na ANA, na vigência da pandemia pela COVID-19.
Referência: 02500.034716/2020

Senhora Diretora-Executiva,

Em atenção ao Ofício nº 06/2020/Aságuas8, informo que a Diretora-Presidente Christianne Dias tomou conhecimento de seu teor, e reitera os termos apresentados no Ofício nº 78/2020/AA-CD/ANA, de 10 de junho de 2020.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
Thiago Serrat
Chefe de Gabinete



Os documentos destinados à ANA devem, preferencialmente, ser encaminhados por meio do serviço de protocolo eletrônico disponibilizado no endereço www.ana.gov.br.
Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Edifício Sede, Bl. M, CEP 70610-200 Brasília/DF, telefone (61) 2109-5400 – e-mail: dproe@ana.gov.br.
Documento assinado digitalmente por: THIAGO SILVA SERRAT DE OLIVEIRA
A autenticidade deste documento 02500.036436/2020 pode ser verificada no site <http://verificacao.ana.gov.br/> informando o código verificador: 6FD4DD45.

Anexo 3

Email recebido do associado Humberto Navarro no dia 03/08/2020:

