



**05ª REUNIÃO DA DIRETORIA DA ASÁGUAS  
(Gestão 2020/2022) – Dia 26.10.2020, das 11h às 13h**

*Reunião realizada virtualmente por meio do aplicativo Teams*

**Presentes:** Ana Paula de Souza, Andréa Araújo Trindade, Dhalton Luiz Tosetto Flavia Simões Ferreira, Gonzalo Alvaro Vázquez, Luiz Henrique Pinheiro, Morris Scherer-Warren. Izabela Braga Neiva.

**Ausentes:** Juliana Dias Lopes (Férias) e Thamiris de Oliveira Lima.

**Estagiária:** Jacqueline Batista Lima

## **1. Informes:**

**Live dia do servidor:** O diretor Luiz Henrique convidou todos os diretores para assistirem a live sobre a reforma administrativa que será transmitida no dia 28/10, às 17h, pelo canal da SIBI/UFBA.

**Email sobre o teletrabalho:** Houve 14 respostas de associados com interesse de participar das discussões sobre o teletrabalho. O diretor Morris disponibilizou a minuta da resolução para esses associados e está recebendo contribuições até quarta, depois irá disponibilizar para a diretoria da Aságuas e encaminhar para o GT na sexta feira. O diretor informou que o GT está pedindo uma prorrogação de 40 dias para a DIREC e provavelmente a resolução de teletrabalho não ficará pronta esse ano.

## **2. Pautas:**

**Resposta aos e-mails:** As diretoras Andréa e Izabela, junto com a estagiária, estão elaborando uma resposta automática para que todos tenham uma resposta imediata aos e-mails enviados para a Aságuas. A estagiária enviará os e-mails recebidos para a diretora Andréa que irá encaminhar para o diretor que irá responder de acordo com o assunto ou para todos os diretores.

**Divisão de tarefas:** O diretor Luiz irá rascunhar um documento dividindo as atribuições da associação e ficará disponível no Teams para que os diretores se organizem e voluntariem para cada atribuição

**Atualização cadastral:** A Diretora Flávia irá escanear a ata e outros documentos necessários para a atualização cadastral e enviará aos bancos, que estão recebendo a documentação por email, a parte presencial será apenas para cadastrar a senha e que não é mais necessário entregar a documentação pessoalmente. A ata ficará com os diretores e quando houver o retorno presencial, o documento será arquivado na sala da associação.

**Assessoria jurídica:** Alguns servidores procuraram a associação questionando sobre o reajuste de 45% do plano de saúde GEAP, os diretores vão encaminhar à assessoria jurídica para saber a melhor forma de proteger aos associados e será aguardado o posicionamento dos advogados para divulgar aos associados. O associado Márcio Rosa Freitas entrou em contato para avaliar uma ação coletiva de abono de permanência e o caso será repassado para a assessoria jurídica.

**Atas:** As atas ficarão disponíveis na pasta do Teams para contribuições, com prazos para finalizar, e depois serão publicadas no site.

**Boletim informativo:** Os boletins informativos serão feitos bimestralmente, caso haja conteúdo para informar. O documento terá como objetivo detalhar os processos realizados pela diretoria no período. A diretora Andréa sugeriu a criação de uma lista de transmissão no Whatsapp como ferramenta voluntária para os associados e que não tem interação. Ela irá pesquisar sobre a lista e irá escrever uma proposta para ser votada na próxima reunião.

**CSA:** Os diretores Morris e Andréa se reuniram com outros responsáveis pelo CSA para entender as responsabilidades da Aságuas, que é responsável por autorizar a entrada dos agricultores no bloco e mediar as caixas de coleta que foram compradas pela associação para incentivar os servidores a participarem. Os diretores desejam expandir o número de coagricultores e aumentar a entrega na ANA, para isso, irão realizar uma divulgação em dezembro. O diretor Morris sugeriu a doação das cestas de coleta para a Dona Dorvalina, uma das agricultoras, porque a associação não consegue ter o controle das caixas utilizadas. A votação da doação será feita na próxima reunião.